

# Как сделать ссылку на свой Документ с помощью Yandex

Для того, чтобы сформировать ссылку на свой документ, нужно иметь аккаунт Yandex.

Аккаунт – это адрес электронной почты, зарегистрированной на Yandex.ru

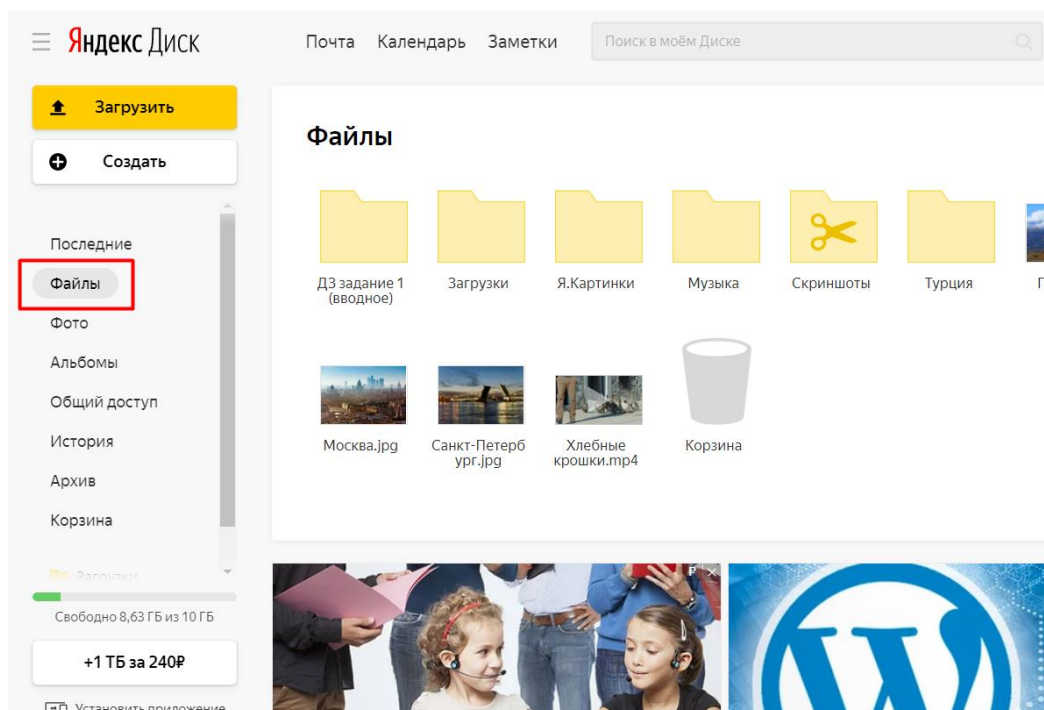
Например, [pupkin@yandex.ru](mailto:pupkin@yandex.ru)

Т.е., если вы имеете почту на Яндекс, то вы с легкостью сделаете эту ссылку.

## Вариант 1

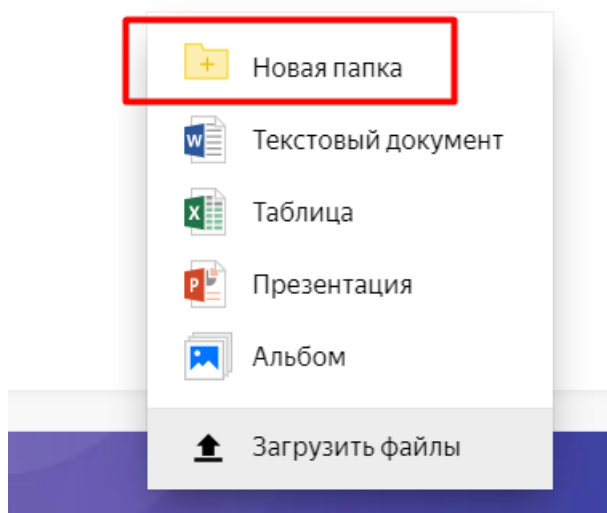
Создайте свой документ в редакторе Word или в любом другом текстовом редакторе и назовите документ номером урока, например: **«ДЗ к уроку 1»**

1. Откройте новую вкладку в браузере
2. Зайдите по ссылке [disk.yandex.ru](https://disk.yandex.ru).
3. Если сервис потребует логин и пароль, то введите
  - Логин – ваш электронный адрес
  - Пароль, тот, который вы указали при регистрации своей почты на Яндекс
4. Когда вы перейдете на диск, у вас откроется поле Диска, где расположены файлы и слева меню. Нажмите в меню на **«файлы»**

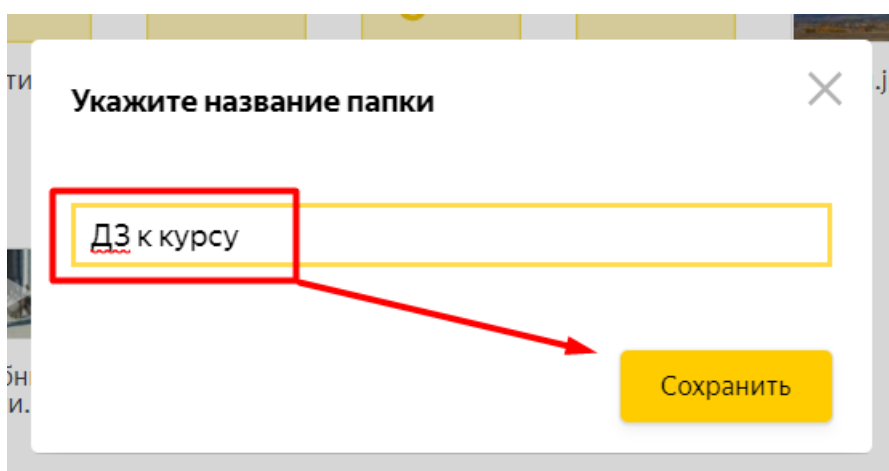


5. Откроется поле со всеми вашими папками и файлами

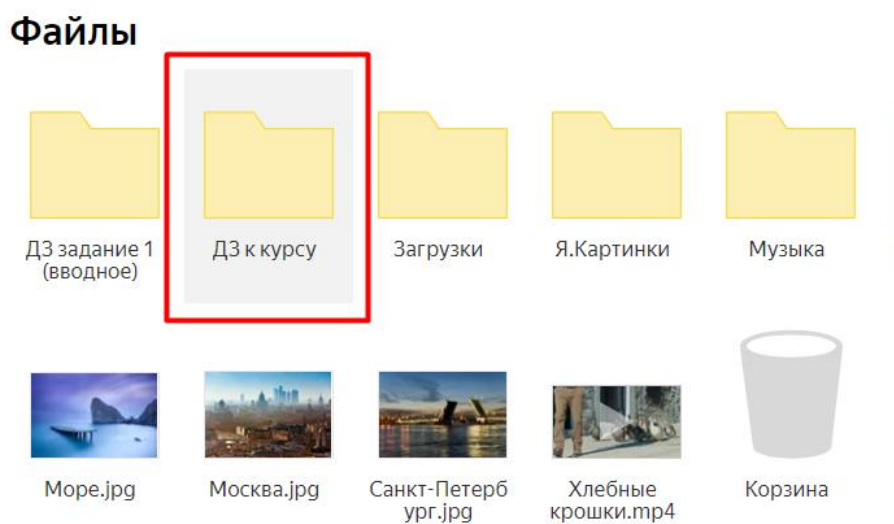
6. Создайте папку на диске и назовите ее, к примеру «ДЗ к курсу», где вы будете хранить свои файлы. Для этого на чистом поле нажмите правой кнопкой мыши и нажмите «Новая папка»



7. Появится новое окно, где вам нужно прописать название своей новой папки и нажать «Сохранить»



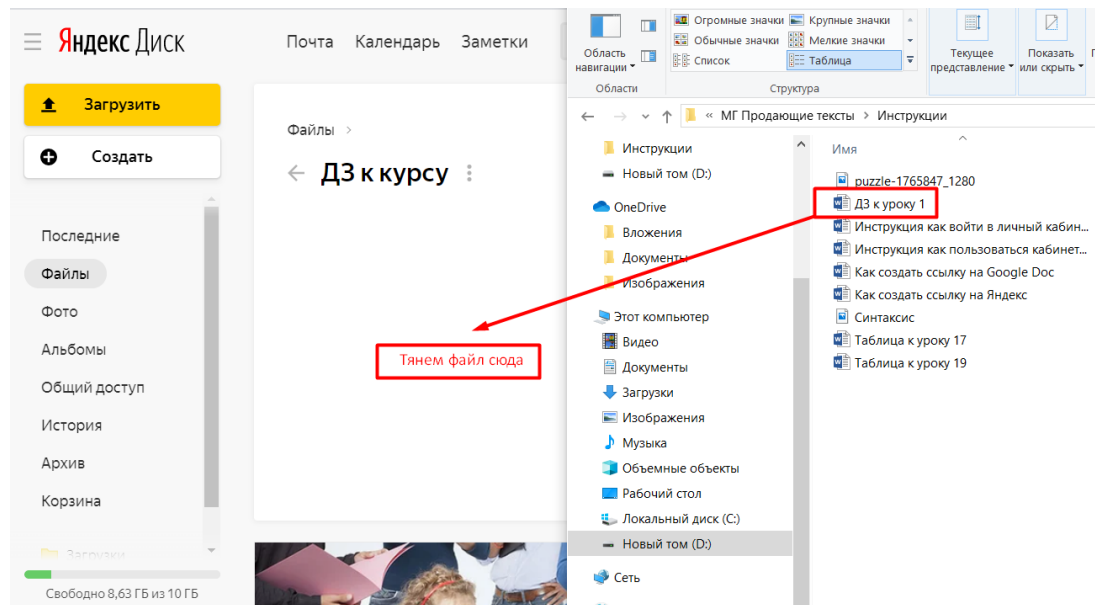
8. Заходите в новую папку



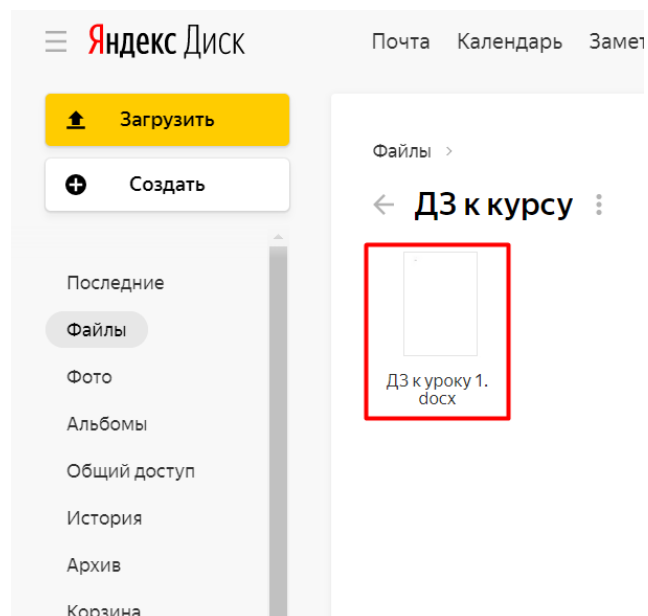
9. Откроется содержимое папки.

10. Затем открываете проводник и в нем находите свой созданный файл на Word или в другом текстовом редакторе.

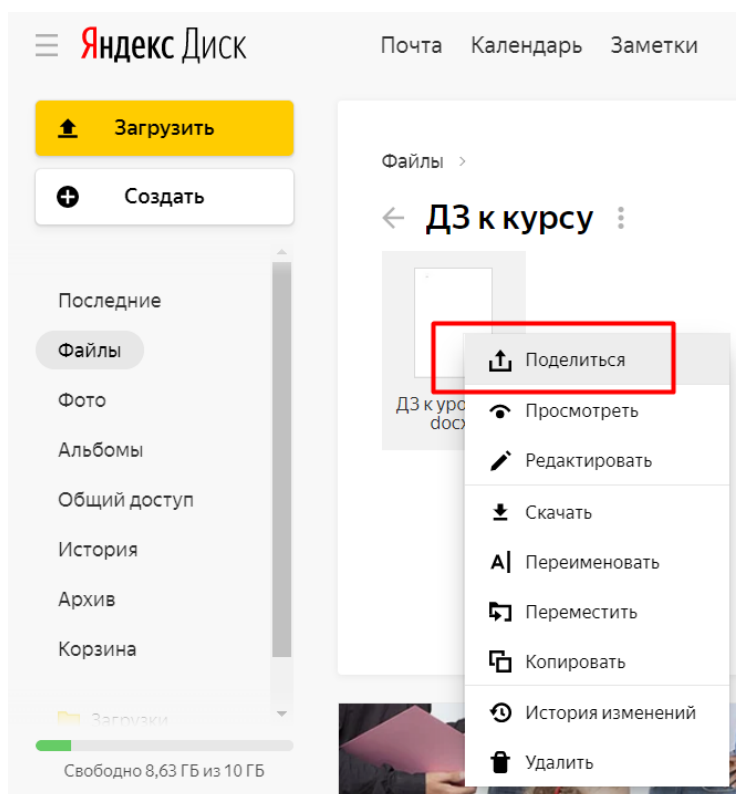
11. Нажимаете на файл левой кнопкой мыши и удерживая его перетягиваете в папку, созданную на Yandex



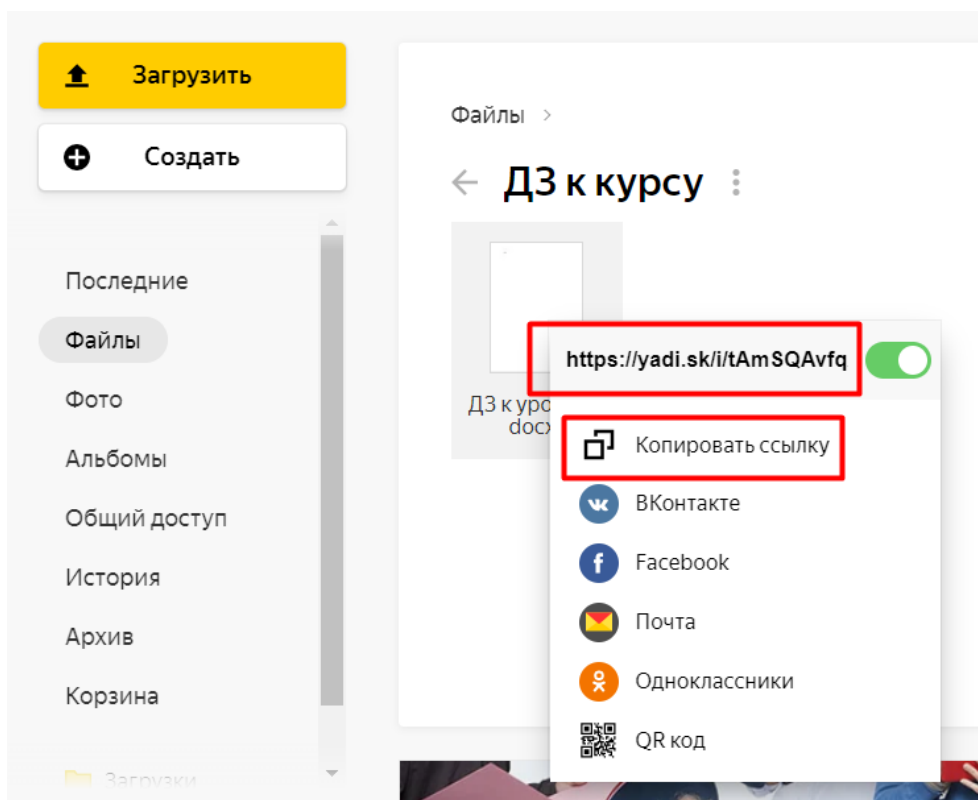
12. Ваш файл загрузится на Диск Яндекс



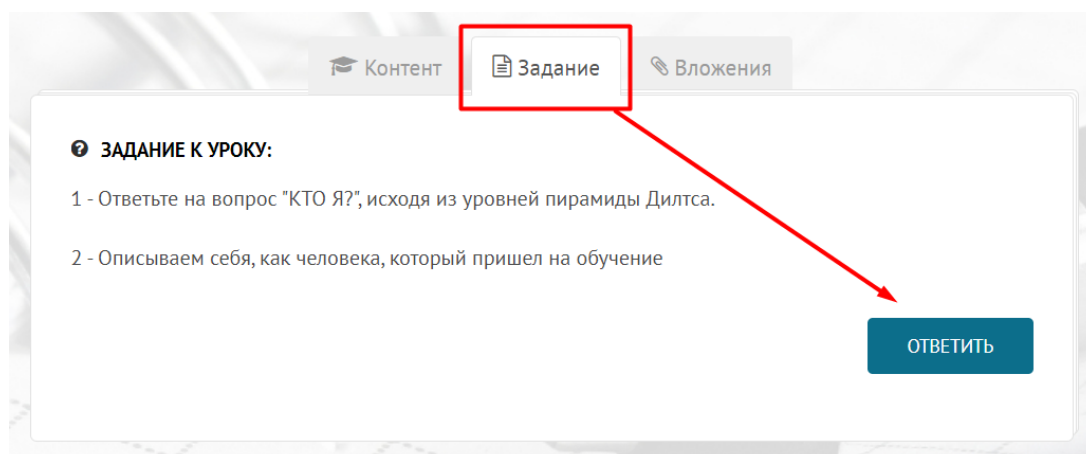
13. Нажмите на файле правой кнопкой мыши, откроется меню, в котором нажмите «Поделиться»



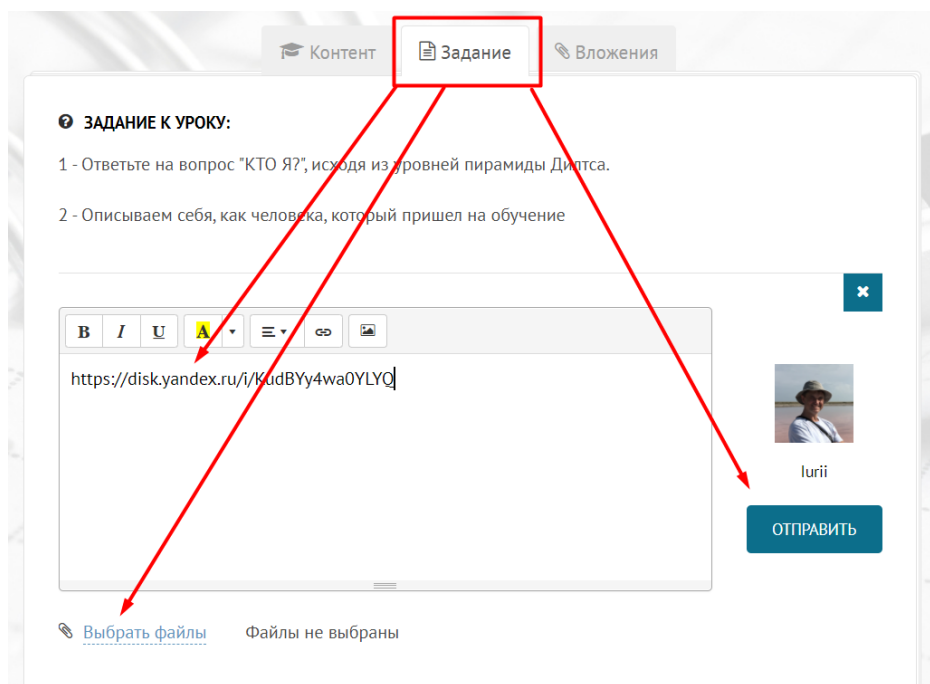
14. Появится ссылка, ниже опция, «копировать ссылку», нажимаете «копировать ссылку»



15. Переходите в урок. Открываете закладку «Задание». Жмете на кнопку под заданием «Ответить»

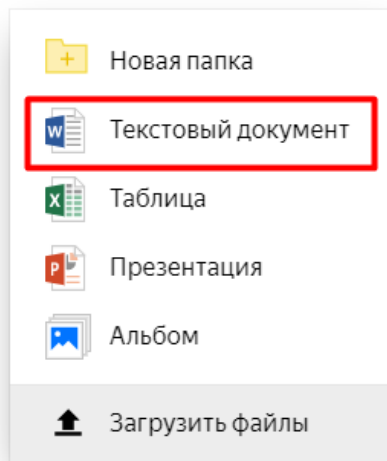


16. В открывшееся поле вставляете свою ссылку и нажимаете кнопку «Отправить»

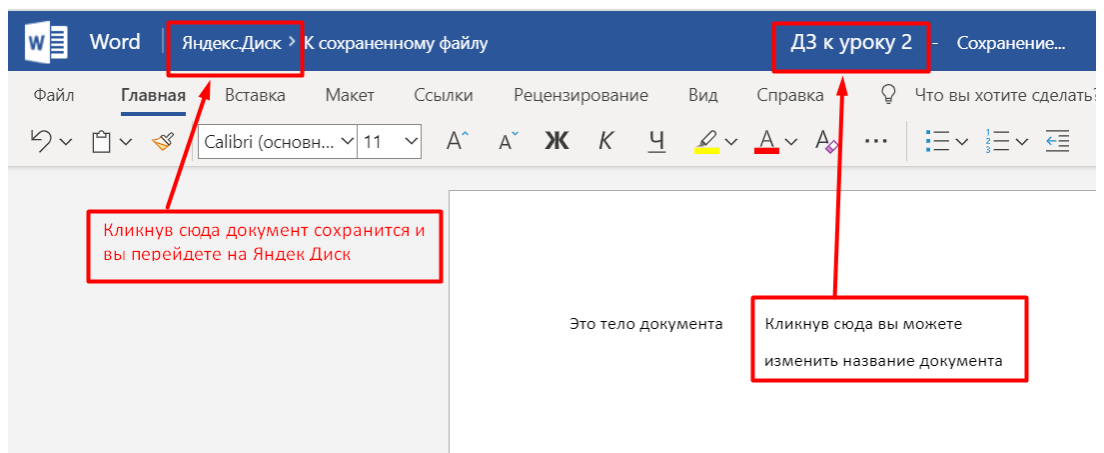


## Вариант 2

1. Выполните действия как описано в **Варианте 1** в пунктах 1-8
2. Затем создаете файл прямо на диске. Для этого жмете правой кнопкой на пустом, открывается меню, где выбираете «Текстовый документ» и жмете на него



3. Откроется текстовый редактор



4. Далее, делаете действия как описано в **Варианте 1** начиная с **13-го** пункта