## Как сделать ссылку на свой Google Doc

Если вы храните документы в другом облачном сервисе, то подойдет ссылка на документ хранящийся на том сервисе.

Для того, чтобы сформировать ссылку на свой Google Doc, нужно иметь аккаунт в Google.

Аккаунт – это адрес электронной почты, зарегистрированной на gmail.com

Например, <u>pupkin@gmail.com</u>

## Вариант 1

- 1. Откройте новую вкладку в браузере
- 2. Зайдите на свой аккаунт
  - Логин ваш электронный адрес
  - Пароль, тот, который вы указали при регистрации этого адреса
- 3. Переходите на диск. Перейти на него можно кликнув на квадратики возле иконки аккаунта, откроется меню с сервисами google



4. Кликнув на иконку **«Диск»,** вы попадете на свой диск, привязанный к вашему аккаунту. Нажмите **«+ Создать»** в верхнем левом углу.



5. Откроется меню, в котором выберите «Google Документы»

	Диск	Q	Поис
+	Папку		ск
¢	Загрузить файлы Загрузить папку		до
	Google Документы	>	
ŧ	Google Таблицы	>	
	Google Презентации	>	:95
	Ещё	>	вал
	Хранилище	_	

 Кликнув на них, вы попадете в редактор, похожий на Word. Поле документа заполните домашнее задание, как указано в уроке. В левом верхнем углу пропишите название документа и кликните на синюю иконку, чтобы вернуться к списку документов

Дз к уроку 2 🖈 🖻 Файл Измениты Вид Вставка Форм	мат Инструменты	Дополнения	Справка	<u>Все изменени</u>
Главная страница Google Документов Обычный	► Arial ►	11 <b>- B</b>	<u>IU</u>	🛓 🖈 🖙 🖽
Название файла Здесь будут показаны заголовки документа.	Я сегодня е	Тело документа выполнил дома	а с Дз ашнее задан	ние к уроку 2

7. Затем жмем на «сэндвич» возле иконки «Документы»



8. Откроется меню, где нужно нажать на **«Диск»** и вы попадете обратно на диск



 На диске находите свой созданный новый документ и жмете на нем правой кнопкой мыши. Откроется меню, где нужно выбрать «Копировать ссылку общего доступа»



- 10. Жмете на нее. Ссылка скопирована!
- 11. Переходите в урок. Открываете закладку **«Задание».** Жмете на кнопку под заданием **«Ответить»**



12. В открывшееся поле вставляете свою ссылку и нажимаете кнопку «Отправить»

ЗАДАНИЕ К УРОКУ:				
1 - Ответьте на вопрос "К	ГО Я?", ирходя из	уровней пирамид	ы Дилтса.	
2 - Описываем себя, как ч	еловека, которы	й пришел на обуче	ение	
/				
				×
B I U A -	≡			
https://drive.google.com	/file/d/1D3I9abte	6yDeACTfj8SKMPC	6AolrzPP2z/view?	
usp=sharing	/			
				lurii
				ОТПРАВИТЬ

## Вариант 2

- 1. Создаете нужный файл у себя на компьютере в обычном редакторе Word
- 2. Открываете свой Google диск, затем Проводник. Нажимаете на нужном файле левой кнопкой мыши и удерживая кнопку перетягиваете файл на Google диск



3. Далее, как описано в Варианте 1 начиная с 9-го пункта